АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХАРАШИБИРСКОЕ»

Мухоршибирского района Республики Бурятия

|  |
| --- |
| (сельское поселение) |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 сентября 2020 г. № 51

с. Харашибирь

Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учёта на территории поселения

МО СП «Харашибирское»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне, от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом поселения администрация муниципального образования сельского поселения «Харашибирское» постановляет:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории поселения «Харашибирское» (прилагается).
2. Утвердить должностную инструкцию специалиста по военно-учетной работе администрации поселения (прилагается).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава МОСП «Харашибирское»: Е.А. Иванов**

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Глава МО СП «Харашибирское»:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Иванов**

**«18» сентября 2020г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об организации и осуществления первичного воинского учета граждан на территории сельского поселения «Харашибирское».**

**I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.Военно-учетный стол администрации сельского поселения «Харашибирское» является структурным подразделением администрации.

1.2.Военно-учетный стол в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами РФ от 31.05.1996 г.№ 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 г. № 31 –ФЗ « О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ» с изменениями согласно закону от 22.08.2004 г. № 122, от 28.03.1998 г. № 53- ФЗ « О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 719, « Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан РФ, пребывающих в запасе ВС РФ , федеральных органов исполнительной власти , имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, в органах местного самоуправления и организациях»,Уставом органа местного самоуправления, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3.Положение о военно-учетном столе утверждается главой сельского поселения «Харашибирское».

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1.Основными задачами ВУС являются:

Обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами « Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ»;

документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу ВС РФ, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

**III.Функции**

3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию сельского поселения «Харашибирское» в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации сельского поселения.

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории сельского поселения «Харашибирское».

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории сельского поселения, обязанных состоять на воинском учете.

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории сельского поселения «Харашибирское», и контролировать ведение в них воинского учета.

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата Мухоршибирского района РБ, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами.

3.6. По указанию военного комиссариата Мухоршибирского района РБ оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат Мухоршибирского района РБ.

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат Мухоршибирского района РБ.

3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат Мухоршибирского района РБ до 1 ноября списки юношей 15-и и 16-летнего возраста, а до 1 октября- списки юношей подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

**IV. ПРАВА**

4.1. Для плановой и целенаправленной работы ВУС имеет право:

вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта РФ, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от структурных подразделений администрации сельского поселения аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач;

создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта РФ, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также с организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС.

**V. РУКОВОДСТВО**

5.1. Возглавляет ВУС специалист военно-учетного стола сельского поселения «Харашибирское». Специалист стола назначается на должность и освобождается от должности главой сельского поселения.

5.2. Специалист стола находится в непосредственном подчинении главы сельского поселения «Харашибирское» и военному комиссару Мухоршибирского района РБ.

5.3. В случае отсутствия специалиста стола на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает специалист администрации сельского поселения «Харашибирское» согласно ТК РФ.

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Глава МО СП «Харашибирское»:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Иванов**

**«18» сентября 2020г.**

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА**

**ВОЕННО-УЧЕТНОГО СТОЛА**

**I. Общие положения**

1.Специалист военно-учетного стола администрации сельского поселения является должностным лицом. Назначается на должность и освобождается от должности главой сельского поселения.

2. Специалист военно-учетного стола подчинен непосредственно главе сельского поселения и военному комиссару Мухоршибирского района РБ.

3.В своей деятельности специалист военно-учетного стола руководствуется:  
- Законодательством Российской Федерации;  
- постановлениями и распоряжениями главы района;  
- постановлениями и распоряжениями главы сельского поселения;  
- правилами внутреннего трудового распорядка;  
- настоящей инструкцией.

**II. Функциональные обязанности**

2.1.Вести первичный учет граждан, пребывающих в запасе по карточкам первичного учета, а граждан, подлежащих призыву на военную службу, по спискам.

2.2.Производить постановку на воинский учет (снятие с воинского учета) граждан, которые прибывают на территорию администрации (переезжают в другой район, город) на постоянное или временное (на срок свыше 3 месяцев) место жительства.

2.3.Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории администрации подлежащих постановке на воинский учет.

2.4.Вести учет всех предприятий, юридических и физических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью.

2.5.Ежегодно сверять карточки первичного учета и списки граждан, подлежащих призыву на военную службу, с документами воинского учета военного комиссариата Мухоршибирского района РБ, предприятиями, похозяйственными книгами.

2.6.Направлять в военный комиссариат Мухоршибирского района РБ необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о гражданах, встающих на воинский учет и гражданах, состоящих на воинском учете.

2.7.Ежегодно предоставлять в военный комиссариат Мухоршибирского района РБ в сентябре списки юношей 15- и 16-летнего возраста, а в декабре - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет.

2.8.Осуществлять контроль за посещением гражданами, подлежащими призыву на военную службу, лечебно-профилактических учреждений, в которые они направлены для медицинского обследования или освидетельствования.

2.9.Вносит в карточки первичного учета и в списки граждан, подлежавших призыву на военную службу, изменения, касающиеся образования, места работы, должности, семейного положения и места жительства, состоящих на воинском учете, и в 14-дневный срок сообщать в военный комиссариат Мухоршибирского района РБ о внесенных изменениях.

2.10.Разъяснять гражданам их обязанности по воинскому учету, установленные Законом Российской Федерации "О воинской обязанности и военной службе", осуществлять контроль за их выполнением.

2.11.При постановке граждан на воинский учёт:  
- Проверить подлинность военных билетов (временных удостоверений в замен военных билетов) и удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, наличие отметок о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства и постановке офицеров запаса и граждан, подлежащих призыву на военную службу, на воинский учет в военном комиссариате Мухоршибирского района РБ по новому месту жительства.  
- При обнаружении в военном билете (временных удостоверениях) граждан, подлежащих призыву на военную службу, неоговоренных исправлений, неточностей и подделок, неполного количества листов немедленно сообщить об этом в военный комиссариат Мухоршибирского района РБ для принятия соответствующих мер.  
- Выдавать расписки при приеме от граждан военных билетов (временных удостоверений взамен военных билетов) удостоверений граждан подлежащих призыву на военную службу.  
- Заполнять карточки первичного учета на граждан, пребывающих в запасе. В соответствии с записями в военных билетах заполнять учетные карточки на прапорщиков, мичманов, сержантов, старших солдат и матросов запаса.  
- Высылать в военный комиссариат Мухоршибирского района РБ именной список на граждан, сменивших место жительства в пределах района, а так же граждан, прибывших с временными удостоверениями взамен военных билетов с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и работы, должности этих граждан, наименование органа местного самоуправления, где они ранее состояли на воинском учете. Учетные карточки на этих граждан не заполняются.  
- Производить отметки о постановке граждан на воинский учет в военных билетах и домовых книгах.  
- О гражданах, прибывших из других районов (городов) с мобилизационными предписаниями, сообщать в военный комиссариат Мухоршибирского района РБ, где они ранее состояли на воинском учете. Изъятие мобилизационных предписаний производится только по указанию военного комиссариата Мухоршибирского района РБ, о чем в военных билетах делается отметка.  
- В 7-дневный срок предоставлять в военный комиссариат Мухоршибирского района РБ учетные карточки на прибывших граждан, их мобилизационные предписания, список граждан, прибывших на воинский учет без заполнения учетных карточек, а так же алфавитные карточки граждан, подлежащих призыву на военную службу.

2.12. При снятии граждан с воинского учета:  
- Сделать отметку о снятии с воинского учета в военном билете и домовой книге.  
- Изъять мобилизационное предписание у гражданина, убывающего за пределы района.  
- Сделать отметку об изъятии мобилизационного предписания в военном билете.  
- Составить список граждан, снятых с воинского учета и направлять в военный комиссариат Мухоршибирского района РБ.

2.13.Выполнять иные поручения Главы сельского поселения связанные с деятельностью администрации.

**III. Права**

Специалист военно-учетного стола администрации сельского поселения имеет право:

3.1.Знакомиться с проектами решений руководства по вопросам его деятельности.

3.2.Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.

3.3.Получать от руководителей структурных подразделений, специалистов информацию и документы по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.4.Требовать от руководства предприятия оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

3.5.Требовать от руководства организации обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

3.6.Вносить предложения по распределению субвенции для организации работы ВУС.

**IV. Ответственность**   
Специалист военно-учетного стола администрации сельского поселения несет ответственность:

* 1. за полноту и реальность первичного воинского учета, граждан зарегистрированных на территории администрации;
  2. за ведение на территории администрации учета военнообязанных на всех предприятиях, организациях, учреждениях независимо от форм собственности;
  3. за проведение ежегодных сверок учетных данных администрации с учетными данными предприятий и военным комиссариатом Мухоршибирского района РБ;

4.4.за оповещение граждан о вызовах в военный комиссариат Мухоршибирского района РБ;

4.5.специалист ВУС администрации сельского поселения несет ответственность за разглашение персональных данных.

С инструкцией ознакомлена:

Специалист ВУС: М.Г.Полянская